



آیین نامه و دستورالعملهای اجرای

دانشکده دندان پزشکی دانشگاه گیلان



شرایط استاد راهنما و استاد مشاور

[DATE]

[COMPANY NAME]

[Company address]

Gilan University of Medical Sciences



فصل اول

چهارم

Gilan Province, Fouman - Saravan Rd

www.gums.ac.ir

den3djournal@gums.ac.ir

تعریف و شرح وظایف مجریان پایان نامه:

ماده ۸. استاد راهنما: استاد راهنما می بایست از اعضای هیأت علمی دانشگاه مربوطه بوده و حداقل از درجه علمی استادیاری برخوردار باشد.

تبصره ۱: استاد راهنما باید حتماً سابقه حداقل مشاوره دو پایان نامه را داشته باشد.

تبصره ۱-۱: در مورد رشته و دانشکده های جدید التاسیس استثنای شدن از تبصره فوق منوط به موافقت شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: چنانچه لازم باشد پایان نامه با راهنمایی استادی از دانشکده دیگر به اجرا درآید توافق شورای

پژوهشی دانشکده محل تحصیل دانشجو ضروری است.

تبصره ۳: به پیشنهاد استاد راهنما و موافقت معاونت پژوهشی و تأیید شورای پژوهشی دانشکده اعضای هیأت علمی سایر دانشگاهها یا محققین دیگر میتوانند به عنوان استاد مشاور انتخاب شوند.

تبصره ۴: در صورتیکه در دانشکده اعضای هیأت علمی با درجه استادیار به حد کفایت وجود نداشته باشد با تأیید شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشکده میتوان از اعضای هیأت علمی مربی با حداقل ۵ سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

ماده ۹. انتخاب استاد راهنما به تقاضای دانشجو و موافقت استاد مورد نظر منوط به رعایت سقف پایان نامه هایی که هدایت آنها به استاد مربوطه محول شده است و تأیید شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.

تبصره: دانشجوی مهمان از نظر انتخاب استاد راهنما و مشاور تابع دستورالعملها و آیین نامه های دانشگاه علوم پزشکی مقصد می باشد.

ماده ۱۰: هر پایان نامه میتواند حداکثر ۲ استاد راهنما داشته باشد. در هر صورت استاد راهنمای اول مسئولیت حسن اجرای پایان نامه را برعهده دارد.

تبصره ۱: استاد راهنما دوم با ذکر دلایل قانع کننده از طرف استاد راهنمای اول پیشنهاد شده و این پیشنهاد باید به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.

تبصره ۱-۱: در دانشکده هایی که شورای تحصیلات تکمیلی ندارند این وظایف به عهده شورای پژوهشی گذاشته می شود

تبصره ۲: تعیین میزان معادل واحد آموزش برای هر استاد راهنما به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و در دانشکده هایی که شورای تحصیلات تکمیلی ندارند توسط شورای آموزشی دانشکده های مربوطه می باشد.

ماده ۱۱: هر استاد راهنما میتواند بطور همزمان دو پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) یک پایان نامه دکتری تخصصی بالینی برای هر سال ورودی دانشجویان، سه پایان نامه کارشناسی ارشد، دو پایان نامه دکتری حرفه ای برای هر سال ورودی دانشجویان را راهنمایی نماید.

♣ پایان نامه دکتری تخصصی PhD $k=3$

♣ پایان نامه دکتری تخصصی بالینی $k=2$

♣ پایان نامه کارشناسی ارشد $k=1/5$

♣ پایان نامه دکتری حرفه‌ای $k=1$

تبصره : هر استاد راهنما حداکثر مجاز به هدایت $k=6$ پایان نامه می‌باشد.

تبصره : در خصوص استاد مشاور مقدار $K=1/3$ می‌باشد.

تبصره : هدایت پایان نامه هایی که بصورت طرح تحقیقاتی می باشند؛ مشمول این سقف نمی باشند.

تبصره : مطابق با آیین نامه های ابلاغی از وزارت متبوع در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از سقف تعیین شده بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی یا شورای پژوهشی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می‌باشد.

تبصره : چنانچه طرح با ۲ استاد راهنما هدایت میشود ضریب مورد اشاره نصف میگردد.

تبصره : استاد راهنمای دوم تنها با ذکر دلایل کافی مبتنی بر گستردگی موضوع تحقیق و با شرایط موافقت شورای پژوهشی در صورتیکه هر استاد قادر به هدایت بخشی مستقل و مشخص از پایان نامه یا کار تحقیقی را بر عهده بگیرند؛ امکانپذیر می باشد.

تبصره : آن تعداد از پایان نامه هایی که اساتید این دانشگاه در دیگر دانشگاهها به عنوان استاد راهنما یا

مشاور در آنها همکاری می کنند در محاسبه سقف مجاز هدایت پایان نامه ها لحاظ نمیگردند.

ماده ۱۲:

وظایف استاد راهنما:

۱. دارا بودن مسئولیت اصلی در هدایت مستقیم دانشجو و نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و صحت علمی و اخلاقی مطالب مندرج در پایاننامه (به استناد نامه پیوست شماره ۵۰۰/۲۴۲۲د مورخ 93/9/2 وزارت بهداشت)

۲. همکاری با دانشجو در تکمیل فرم پیش نویس پایان نامه جهت ارایه به شورای پژوهشی دانشکده برای ثبت موضوع پایان نامه و سپس ثبت عنوان پایان نامه در IRANDOC یا سامانه مورد تایید وزارت بهداشت.

۳. ارایه فرمهای مربوط به ثبت موضوع پایان نامه به معاونت پژوهشی دانشکده حداکثر ظرف مدت 2 هفته از زمان تکمیل آن و پیگیریهای لازم؛

۴. تشکیل حداقل سه جلسه با مشارکت اساتید مشاور و دانشجو بمنظور بررسی پیشرفت کار پایان نامه و تهیه صورتجلسه برای ارایه در زمان دفاع؛

۵. آماده سازی دانشجو در جهت انجام جلسه دفاع از پایان نامه و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه
تبصره: در دانشکده هایی که زمینه برگزاری جلسه پیش دفاع وجود دارد می توان جلسه پیش دفاع را بمنظور آمادگی بیشتر دانشجو و استاد راهنما برگزار نمود.

۶. در صورتی که دانشجو گزارش های زمانی خود ارائه ندهد و یا در جلسات پیشرفت کار شرکت

ننماید و یا به هر دلیلی از ارائه پایان نامه سر باز زند؛ استاد راهنما میتواند با ارائه مستندات مسئله را در شورای پژوهشی طرح نماید و با مصوبه شورای پژوهشی نسبت به خاتمه همکاری با دانشجو اقدام

نماید.

ماده ۱۳.

استاد مشاور دارای شرایط زیر است:

۱. استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای پژوهشی دانشکده جهت مشاوره در اجرای پایان نامه مشخص میگردد. تعداد استاد مشاور هر پایان نامه حداکثر ۲ نفر می باشد.

تبصره: در خصوص دوره دکتری تخصصی PhD در صورت نیاز و به تشخیص استاد راهنما، یک یا چند

تن از اعضای هیأت علمی یا سایر متخصصان به عنوان "استاد مشاور" رساله دانشجو تعیین می شوند.

۲. استاد مشاور باید ترجیحاً از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا از محققین مؤسسات علمی و پژوهشی برجسته کشور پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده باشد.

۳. استاد مشاور باید حداقل دارای مرتبه علمی مربی یا مدرک کارشناسی ارشد بوده و تخصصهای لازم را در ارتباط با مشاوره پایان نامه داشته باشد.

۴. سقف استاد مشاور برای هر فرد $K=6$ میباشد و در مجموع سهم هر فرد از استاد راهنما یا مشاور بودن نباید بیشتر از $K=9$ باشد. افزایش بیشتر بر اساس موافقت شورای پژوهشی دانشکده مربوطه ممکن خواهد بود.

فرمول معادل سازی برای راهنما و مشاور:

$$\text{دانشجو تعداد} * \text{واحد پروژه یا پایان نامه} \\ \text{وحد معادل} = \frac{\text{تعداد دانشجو}}{3}$$

تبصره: بررسی سقف k به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها می باشد.

تبصره: چنانچه مطابق با فرمول معادل سازی تعداد واحد اساتید از سقف قابل پرداخت آموزشی فراتر

رفت با تایید دانشکده مربوطه حق الزحمه از طریق قرارداد پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۴:

وظیفه استاد مشاور

استاد مشاور مسئولیت صحت علمی موارد مشاوره شده عمدتاً آمار حیاتی و روش تحقیق را دارد.

تبصره: کلیه نظرات استاد مشاور در نهایت با توافق استاد راهنما در تدوین پایان نامه اعمال میگردد.

زمان انتخاب واحد پایان نامه

ماده ۱۵: دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی در رشته های مختلف باید طبق برنامه زمان بندی ذیل نسبت

به انتخاب موضوع و ثبت آن اقدام نمایند:

الف- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم

تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات

تکمیلی دانشکده برساند.

ب- دانشجوی دوره دکتری تخصصی PhD موظف است تا پایان نیمسال اول تحصیلی موضوع رساله خود

را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند.

تبصره: چگونگی ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی (ارزیابی

جامع) و نحوه تصویب موضوع رساله دانشجوی مطابق دستور العملی است که به تصویب شورای مؤسسه رسیده باشد. مؤسسه موظف است ترتیبی اتخاذ کند که موضوع رساله دانشجوی حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی دانشجوی به تصویب نهایی برسد.

- ج- دانشجوی دوره دکتری پزشکی عمومی از شروع کارآموزی تا قبل از امتحانات جامع کارورزی؛
- د- دانشجوی دوره دکتری دندانپزشکی از سال چهارم دوره تحصیلی طی مدت یک سال؛
- ه- دانشجوی دوره داروسازی بعد از گذراندن 140 واحد درسی تا حداکثر یک سال
- د- دانشجوی دوره تخصصی تا پایان سال اول دستیاری تخصصی و دانشجوی دوره فوق تخصصی تا پایان سال اول دستیاری فوق تخصصی؛

تبصره: در دوره تخصصی در رشته های سه ساله قبل از معرفی به آزمون ارتقاء سال اول، در رشته های 4 و 5 ساله قبل از معرفی به ارتقاء سال دوم و در خصوص دوره فوق تخصصی تا پایان سال اول دستیاری فوق تخصصی

تبصره: در صورت عدم رعایت زمان بندی انتخاب واحد پایان نامه در رشته های یادشده برابر آیین نامه های آموزشی دانشگاه با دانشجوی رفتار شده و مسئولیت عواقب آموزشی آن بر عهده دانشجوی می باشد.

شرایط انتخاب و ثبت طرح پیشنهادی (Proposal) پایان نامه

ماده ۱۶: هر دانشجوی باید فقط یک عنوان پیشنهادی را جهت پایان نامه خود انتخاب نماید و پس از جستجو

و تایید کتابخانه مرکزی مبنی بر عدم تکراری بودن آن در سامانه ris.gums.ac.ir ثبت نماید.
ماده ۱۸: عنوان پیشنهادی باید از اولویتهای پژوهشی دانشگاه و یا موسسات خارج از دانشگاه با جذب منابع مالی استخراج شده باشد.

ماده ۱۹:

تکمیل روند ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه:

الف- فرم شماره ۱: تکمیل فرم پیشنهاد هدایت پایان نامه توسط دانشجو از طرف استاد راهنما و ارائه به تحصیلات تکمیلی

فرم شماره ۲: بررسی فرم خلاصه اطلاعات تکمیل شده توسط کتابخانه مرکزی و تایید توسط استاد راهنما، مشاور و مدیر گروه مربوطه و تایید توسط شورای تحصیلات تکمیلی

فرم شماره ۳: تکمیل فرم پیش نویس طرح تحقیقاتی و تایید مدیر گروه به عنوان نماینده شورای گروه
ب- تحویل فرمهای تکمیل شده بعد از طرح در شورای گروه و تایید اولیه مدیر گروه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده یا مراکز تحقیقات دارای موافقت قطعی یا اصولی از شورای گسترش وزارت بهداشت جهت بررسی های لازم ارسال می گردد

تبصره: در مواردی که جلسه دفاع از پروپوزال پایان نامه در مرکز تحقیقات با حضور داور تخصصی مورد

تایید معاونت پژوهشی دانشکده برگزار شده باشد لزومی به برگزاری جلسه دفاع در دانشکده نیست.

تبصره: مواردی که صرفاً به عنوان پایان نامه مطرح شده و طرح تحقیقاتی نیستند را نمی توان در مراکز تحقیقاتی به ثبت رساند.

ج- رد طرح پیشنهادی یاد شده توسط شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه همراه با ذکر دلایل منطقی به استاد راهنما.

تبصره: چنانچه نظریه اصلاحی بود دانشجو فرصت دارد 2 ماه پس از تاریخ اعلام نظریه اصلاحی شورای پژوهشی دانشکده اصلاحات را ارائه دهد.

تبصره: چنانچه پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده یا مراکز تحقیقات رد شد؛ مجری طرح میتواند حداکثر تا 3 هفته تقاضای استیناف به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره: معاونت پژوهشی دانشکده موظف است در هر ترم تحصیلی فهرست عناوین پایان نامه های مصوب آن دانشکده را مطابق قالب تعیین شده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال کند.

د- در صورتی که معاون پژوهشی دانشکده یا شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی مربوطه لازم بداند جهت رفع ابهامات میتواند عنوان پایان نامه را در جلسه شورای پژوهشی دانشکده در حضور استاد راهنما به شور بگذارد.

تبصره: به استناد بند 2 بخشنامه شمار ۲۴۲۲ مورخ 93/09/02 برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال برای همه دانشجویانی که به نوعی پایان نامه ارائه میکنند (از جمله دانشجویان کارشناسی ارشد، دکترای حرفهای، مقاطع تخصصی و فوق تخصص و PhD) الزامی است.

ه- معاونت پژوهشی دانشکده یا مراکز تحقیقاتی موظفند حداکثر تا یک ماه نسبت به بررسی اولیه پروپوزال اقدام نمایند و پس از دریافت نتیجه اصلاحیه نهایی نسبت به تصویب یا رد طرح پیشنهادی پایاننامه اقدام نماید و ابلاغ اساتید راهنما و مشاور را صادر کنند. شرایط تغییر (تعویض یا اصلاح) طرح

پیشنهادی پایان نامه

ماده ۲۰: هر دانشجو بعد از ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه فقط یک بار حق تعویض آن را دارد. این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تایید شورای پژوهشی دانشکده، شورای تحصیلات تکمیلی یا مرکز تحقیقاتی مصوب برسد. در صورت تعویض عنوان، مراحل ثبت عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار میشود.

تبصره: چنانچه موضوع مطرح شده برای پایان نامه به هر دلیل به ثبت نرسد و استاد راهنمای مربوطه موضوع پایان نامه را در فاصله زمانی یکسال با یک دانشجوی دیگر اخذ ننماید یا بصورت طرح تحقیقاتی به معاونت پژوهشی ارائه ندهد موضوع از حوزه اختیار آن استاد خارج میشود.

ماده ۲۱: اصلاح عنوان پایان نامه در صورتی قابل قبول است که پایان نامه از چهارچوب مصوب اولیه در زمینه های اهداف، روش اجرا و ... خارج نشود. اصلاح عنوان پایان نامه نیز فقط یک بار امکانپذیر است و می باید توسط دانشجو و استاد راهنما قبل از شروع پایان نامه به شورای پژوهشی گروه اعلام و به اطلاع و تصویب نهایی معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات برسد. چنانچه در جریان اجرا بدلیل محدودیت هایی ادامه پایان نامه با اشکال مواجه شود موضوع باید به تایید شورای پژوهشی دانشکده برسد.

شرایط تغییر اساتید راهنما و مشاور

ماده ۲۲: هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر باید با موافقت

طرفین و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده به تصویب معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات برسد.

تبصره: تصمیم گیری در خصوص موارد استثناء به عهده شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۲۳: در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما، استاد راهنما یا دانشجو، استاد راهنمای جدید را به معاونت پژوهشی دانشکده معرفی میکند تا در صورت تایید هدایت پایان نامه را به عهده بگیرد.

تبصره: در مورد تحقیقاتی که در مراکز تحقیقات صورت میگیرد موافقت شورای پژوهشی مرکز ضروری است.

ماده ۲۴: در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنمای اصلی بیش از دو پنجم مدت زمان مجاز اجرای پایان نامه باشد، این غیبت به منزله موافقت استاد راهنما یا تغییر استاد راهنما تلقی میگردد.

ماده ۲۵: تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و حداکثر یک مرتبه در طول پایان نامه امکان پذیر است. این تغییر باید به تایید معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات برسد.

تبصره: پیشنهاد دانشجو برای تغییر استاد مشاور باید از طرف استاد راهنما انجام پذیرد.

حداقل و حداکثر زمان اجرای پایان نامه

ماده ۲۶: حداقل فاصله زمانی لازم بین ثبت (تصویب رسمی) موضوع پایان نامه تا جلسه دفاع مطابق آیین نامه آموزش هر مقطع تحصیلی و رشته می باشد.

ماده ۲۷: حداکثر زمان مجاز برای اجرای پایان نامه با توجه به آیین نامه های حداکثر طول مدت تحصیل در مقاطع و رشته های مختلف تحصیلی تعیین میگردد.

ترکیب هیأت داوران پایان نامه

ماده ۲۸: اعضای هیأت داوران عبارتند از:

الف- استاد(ان) راهنما؛

ب- استاد(ان) مشاور در صورت وجود؛

ج- دو نفر از اساتید داور که متخصص در رشته مربوطه می باشند و یک نفر از ایشان باید از گروه آموزشی مربوطه و با معرفی مدیر گروه به عنوان نماینده آموزشی یا تحصیلات تکمیلی انتخاب شود و فرد دیگر با انتخاب معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه (با تایید معاونت پژوهشی دانشکده) به عنوان نماینده پژوهشی مشخص میگردد؛

د- معاون پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان؛

ه- یک فرد با تجربه در زمینه روش تحقیق که در زمان تصویب پروپوزال به انتخاب معاون پژوهشی حضور داشته اند.

تبصره: در کلیه رشته ها میتوان به پیشنهاد استادان راهنما و مشاور یا صلاحدید معاونت پژوهشی دانشکده / تحصیلات تکمیلی از استادان خارج از دانشگاه نیز به عنوان داور دعوت به عمل آورد که در چنین مواردی صلاحیت فرد داور باید به تایید شورای پژوهشی دانشکده مربوطه رسیده باشد.

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۹: دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویانی که مشمول گذراندن این واحد می باشند؛ اجباری است.

تبصره: مطابق با تبصره ماده ۲۴ آیین نامه کارشناسی ارشد مورخ ۸۹/۵/۱۸ برای دوره های کارشناسی ارشد و PhD منوط به گذراندن کلیه واحدهای درسی میباشد.

ماده ۳۰: دفاع از پایان نامه پس از تدوین آن توسط دانشجو و تایید استاد(ان) راهنما و مشاور مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیأت داوران صورت میگیرد.

تبصره: شرایط لازم برای دفاع پایان نامه در مورد دستیاران تخصصی و فوق تخصصی تابع مصوبه شورای دانشگاه دال بر ارایه پذیرش مقاله از یک مجله معتبر علمی- پژوهشی است که سطح آن متناسب با شرایط توسط مصوبه شورای پژوهشی و آموزشی دانشگاه تصمیم گیری میشود. دانشجویان

دوره دکتری تخصصی PhD در این خصوص تابع شرایط آئین نامه مربوطه می باشند.

تبصره : برای سایر مقاطع تحصیلی در صورت پیشنهاد معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده و تصویب شورای پژوهشی و آموزشی دانشگاه تصمیم گیری میشود.

ماده ۳۱: دانشجو موظف است نسخه اولیه پایان نامه را که به تایید استاد(ان) راهنما و مشاور رسیده است جهت اقدامات لازم در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه قرار دهد.

تبصره : دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از پایان سقف مجاز زمانی برای گذراندن پایان نامه نسخه اولیه آنرا تحویل معاونت پژوهشی دانشکده نماید.

تبصره : قبل از صدور اجازه برای دفاع از پایان نامه باید رعایت استانداردهای تناسب حجم مطالب هر بخش به تایید معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه برسد.

ماده ۳۲: معاون پژوهشی دانشکده موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه پس از دریافت نسخه اولیه پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد.

تبصره : در خصوص دوره های کارشناسی ارشد و PhD این زمان ۲ ماه میباشد.

تبصره : دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه موظف است حداقل دوهفته قبل از زمان دفاع کپی کامل نسخه اولیه پایان نامه را به صورت چاپی یا از طریق پست الکترونیک در اختیار داوران قرار دهد.

ماده ۳۳: زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر آن با اعلام کتبی به وسیله معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه به اطلاع استاد(ان) راهنما، مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات به اطلاع عموم برسد.

ماده ۳۴: دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه موظف است مکاتبات و تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده

و امکانات مورد نیاز جهت ارایه هر چه بهتر پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

تبصره: نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع است. در این مورد پایان نامه باید علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، خلاصه به زبان فارسی نیز داشته باشد.

تبصره: ادر صورت نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی، دفاع و مراحل دفاع نیز باید به صورت انگلیسی باشد.

ماده ۳۵: محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید در یکی از اماکن متعلق به دانشگاه علوم پزشکی گیلان باشد.

تبصره: چنانچه به دلایلی لازم باشد که جلسه دفاع از پایان نامه در محلی غیر از اماکن متعلق به دانشگاه علوم پزشکی گیلان برگزار گردد، این موضوع به درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و با تایید معاون پژوهشی دانشکده مقدور میگردد.

ماده ۳۶: جلسه دفاع از پایان نامه دانشجوی یا دستیار هنگامی اعتبار دارد که علاوه بر حضور استاد راهنما، نماینده معاون پژوهشی دانشکده، نماینده معاون آموزشی دانشکده و حداقل دو داور تخصصی رشته مربوطه، انتخابی از طرف معاون پژوهشی دانشکده حضور داشته باشند.

تبصره: ادر جلسه فوق حضور حداقل ۵ نفر از نامبردگان الزامی است.

تبصره ۲: در مواردی که استاد راهنما با ارایه دلایل مستند و مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده برای خود جانشین مشخص نماید این جانشین میتواند در جلسه دفاع از پایان نامه به جای استاد راهنما حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

ماده ۳۷: تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع از پایان نامه فقط یک بار از جانب استاد راهنما و با ارایه

دلایل مستند مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه امکان پذیر می باشد.
تبصره: چنانچه تاریخ از پیش تعیین شده بدلیلی تعطیل اعلام شود شامل یک نوبت لغو جلسه نمی شود. رسیدگی به موارد خارج از این ماده بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

ارزشیابی پایان نامه

ماده ۳۸: وظیفه ارزشیابی پایان نامه به عهده اعضای هیأت داوران است که نتیجه آن به صورت نمره پایان نامه اعلام میگردد.

تبصره: وظیفه نظارت بر نمرات بر عهده معاون پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۳۹: هیأت داوران (با ترکیب مندرج در ماده ۲۸ این آئین نامه) بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه های جداگانه و بدون حضور دانشجو و میهمانان دیگر اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی و جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نمایند.

ماده ۴۰: در مواردی که تعداد استادان راهنما یا مشاور بیش از یک نفر است میانگین نمرات ایشان به عنوان یک نمره در برگه ارزشیابی هیأت داوران محاسبه میگردد.

ماده ۴۱: بعد از استخراج نمره هر یک از داوران، از مجموع نمرات معدل گیری به عمل آمده و نمره پایان نامه بر اساس معیار یک تا بیست مشخص میگردد.

ماده ۴۲: فرم صورتجلسه دفاع توسط معاونت پژوهشی به جلسه آورده شده در حین جلسه تکمیل و به همراه برگه های ارزشیابی داوران به امضای هیأت داوران میرسد.

ماده ۴۳: چنانچه دریافت نمره دانشجو/دستیار از طریق هیأت داوران منوط به تغییراتی در پایان نامه باشد، دانشجو/دستیار موظف خواهد شد با هماهنگی استاد(ان) راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و با

ارایه آن به داور مربوطه اخذ تأییدیه از داور آن را به معاون پژوهشی دانشکده تحویل نماید و نمره پس از تایید نهایی معاون پژوهشی دانشکده یا رییس مرکز تحقیقاتی اعلام خواهد شد.

ماده ۴۴: تعیین زمان مجاز ارائه و دفاع از پایان نامه بر عهده معاون پژوهشی دانشکده یا جانشین وی می باشد.

ماده ۴۵: چنانچه پایان نامه توسط دو دانشجو اخذ شده باشد باید در ارایه و دفاع از پایان نامه باید سهم هر کدام در ابتدا مشخص شده باشد.

تبصره: سهم هر دانشجو در ارائه مطالب مربوط به پایان نامه توسط هیات داوران مشخص خواهد شد.

ماده ۴۶: در صورتی که در جلسه دفاع از پایان نامه بیش از نیمی از هیأت داوران (بجز استاد راهنما و مشاور) به این نتیجه برسند که دفاع کامل نبوده و جهت تکمیل آن نیاز به برگزاری جلسه دیگری می باشد، این مسئله در فرم صورتجلسه منعکس شده و

هماهنگی های لازم جهت جلسه بعدی دفاع از پایان نامه به عمل خواهد آمد.

تبصره: کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی میباشند و چنانچه دانشجو در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید حتی اگر کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد؛ اخراج خواهد شد.

جلسه دفاع مجدد حداکثر یک مرتبه برگزار خواهد شد.

ماده ۴۷: ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیات داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت

میگیرد و با توجه به نمرات

مربوط به پنج درجه به شرح ذیل متمایز میشوند:

عالی: پایان نامه های با نمره 18,5 تا ۲۰

بسیار خوب: پایان نامه های با نمره 17 تا ۱۸,۴۹

خوب: پایان نامه های با نمره 15,5 تا ۱۶,۹۹

قابل قبول: پایان نامه های با نمره 14 تا ۱۵,۴۹

غیر قابل قبول: پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴

تبصره: پایان نامه هایی میتوانند درجه عالی را کسب نمایند که پژوهش اصیل بوده و در یکی از مجلات

علمی-پژوهشی معتبر داخل یا خارج کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا نامه پذیرش چاپ در این

مجلات را ارایه نمایند. بدیهی است که ارایه مقاله و یا نامه پذیرش چاپ مقاله باید پیش از دفاع پایان

نامه صورت گیرد.

متفرقه

ماده ۴۸: مسئولیت حقوقی و اخلاقی کلیه مطالب مندرج در پایان نامه به عهده استاد راهنما می باشد.

ماده ۴۹: کلیه حقوق مادی و معنوی که پایان نامه متضمن آن است (اعم از درج پایان نامه به صورت

مقاله یا کتاب یا منافع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روشی نوین

و خاص ...) برای استاد(ان) راهنما، مشاور و دانشجو به طور مشترک محفوظ است. در صورت وجود

تفاهم نامه فی مابین افراد فوق حقوق مربوطه تابع تفاهم نامه است.

ماده ۵۰: قبل از تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه هیچ یک از مجریان طرح (استاد(ان) راهنما، مشاور، دانشجو) مجاز به شروع تحقیق نمی باشند.

ماده ۵۱: با عنایت به نامه شماره ۱۶۹۱/د/۷۰۰ مورخ ۹۴/۰۴/۲۹ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کلیه طرحهای پژوهشی و پایان نامه های دانشجویی که در دانشگاهها و موسسات تابعه این وزارت انجام میشود می بایست قبل از شروع کار، به تصویب کمیته اخلاق در پژوهش مربوطه رسیده باشد.

ماده ۵۲: استاد(ان) راهنما و دانشجو/دستیار هنگام ارائه پایان نامه در مجامع علمی و تحقیقی موظف به درج این مطلب که این موضوع در قالب پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان انجام شده است می باشند. مضافا در تمامی مقالات منتج از پایان نامه علاوه بر ذکر جمله فوق باید Affiliation دانشگاه به نحو صحیح درج گردد. در غیر این صورت حق هر گونه پیگیری بعدی برای دانشگاه محفوظ خواهد بود. (مطابق با نامه شماره ۲۴۲۲ مورخ ۹۳/۰۹/۰۲ وزارت بهداشت پیوست)

ماده ۵۳: بر اساس اصول پذیرفته شده پژوهش، نگارش مقاله از متن پایان نامه ها می بایست توسط نویسنده مسوول (که با توجه به استانداردها معمولا توصیه میشود که استاد راهنما نویسنده مسوول باشد) با همکاری سایر نویسندگان انجام گیرد. (مطابق با نامه شماره ۲۴۲۲ مورخ ۹۳/۰۹/۰۲ وزارت بهداشت-پیوست)

ماده ۵۴: مواردی که در این آیین نامه ذکر نگردیده است با صلاحدید شورای پژوهشی دانشگاه

تصمیم گیری و به اجرا درخواهد آمد.

این آیین نامه در سیزده بخش و پنجاه و دو ماده و سی تبصره در جلسه کمیته بازرینی و تدوین پایان نامه ها (جلسه بررسی پیشنهادات اصلاحی صاحب نظران دانشگاه) مورخ 87/6/6 به تصویب رسید. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه در سطح گروه آموزشی بر عهده مدیر گروه مربوطه، در سطح دانشکده بر عهده رئیس دانشکده و در سطح دانشگاه معاونت تحقیقات و فناوری می باشد